**Проект**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**О внесении изменения в постановление  
Правительства Ульяновской области от 14.06.2022 № 321-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области  
от 14.06.2022 № 321-П «Об утверждении правил предоставления грантов  
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия  
по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области», изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Правительства

Ульяновской области

от 14.06.2022 № 321-П

**Правила**

**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма**

**на территории Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов  
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - гранты) сельскохозяйственным товаропроизводителям, относящимся к категориям «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным  
и осуществляющим деятельность на сельских территориях Ульяновской области или территориях сельских агломераций Ульяновской области,  
за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - заявитель), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией на территории Ульяновской области проекта развития сельского туризма (далее - проект).

2. Термины «грант», «заявитель», «проект развития сельского туризма», «плановые показатели деятельности», используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых в Правилах предоставления  
и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющимися приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья  
и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Правила предоставления и распределения субсидий).

3. Перечень сельских территорий Ульяновской области и сельских агломераций Ульяновской области утверждается правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области  
на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых  
до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области  
на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год  
и плановый период).

5. Грант предоставляется заявителю в целях финансового обеспечения части его затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость)  
на реализацию проекта, прошедшего отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утверждённым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее — Порядок проведения отбора), на следующие целевые направления:

1) приобретение, строительство, модернизацию или реконструкцию средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;

2) подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы,  
к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

3) приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения  
и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели  
и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта и оборудования, не бывшего  
в употреблении, согласно следующим кодам вида продукции в соответствии  
с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 13.92.22.140, 13.92.22.150, 16.23.20.120, 27.51.21.121, 28.25.12.130, 28.25.13, 28.29.32, 28.30.2, 28.30.86.120, 28.93.15, 28.93.15.110, 28.93.15.120, 28.93.15.121, 28.93.15.122, 28.93.15.123, 28.93.15.126, 28.93.15.127, 28.93.15.128, 28.93.15.131, 28.93.15.132, 28.93.15.133, 28.93.15.139, 28.93.16, 28.93.17.110, 28.93.17.111, 28.93.17.112, 28.93.17.113, 28.93.17.114, 28.93.17.115, 28.93.17.119, 28.93.17.120, 28.99.32, 28.99.32.110, 28.99.32.120, 29.10.3, 29.10.52.100, 29.10.52.130, 30.11.21, 30.12.19, 30.30.20, 31.01.13, 31.02, 31.09.12, 31.09.14.

Приобретение указанного оборудования, снаряжения и инвентаря, бывших в употреблении и эксплуатации, не допускается;

4) проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих  
к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, в том числе:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой  
и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

создание и обустройство мест парковок;

установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Список элементов благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, утверждается правовым актом Министерства.

6. Для заявителей, использующих на дату осуществления затрат, право  
на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных  
с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

7. Объём гранта, предоставляемого заявителю, ставшему победителем отбора, определяется в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления  
и распределения субсидий.

8. Грант предоставляется заявителю с учётом соблюдения условий, указанных в пункте 8 Правил предоставления и распределения субсидий.

9. По результатам отбора проекта Министерство размещает  
на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о сроках представления заявителями, проекты которых прошли отбор, документов указанных в пункте 11 настоящих Правил документов (копий документов), необходимых для получения гранта (далее - документы).

10. Требования, которым должен соответствовать заявитель, обратившийся в Министерство за получением гранта:

1)  заявитель является сельскохозяйственным  товаропроизводителем  
(за исключением личных подсобных хозяйств), относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от  24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным  
и осуществляющим деятельность на сельской территории Ульяновской области  или на территории сельской агломерации Ульяновской области, обязующимся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом;

2)  заявитель не является государственным (муниципальным) учреждением, иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые  
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании),  
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний  
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3)  заявитель является гражданином Российской Федерации (указывается в отношении заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

4) с заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации;

5) у заявителя имеется земельный участок (земельные участки)  
в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта и вид разрещённого использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта;

6) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (указывается в отношении    заявителей, являющихся юридическим лицом);

7) заявитель  не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в отношении заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

8) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления  
в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате  
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность  
по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью.

11. Для получения гранта заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в объявлении Министерства, размещённого в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) заявление о предоставлении гранта (далее - заявление), составленное по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

2) проект развития сельского туризма по форме, приведённой  
в приложении № 2 к Порядку проведения отбора;

3) документ, подтверждающий наличие собственных средств заявителя  
в размере в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил (письмо кредитной организации и (или) выписку (справку) по банковскому счёту заявителя, заверенную кредитной организацией). В случае обеспечения софинансирования проекта заемными средствами прилагается копия договора о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта, заверенная кредитной организацией (организацией, предоставившей займ);

4) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителя на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта;

5) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости  
об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта;

6) согласие заявителя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий  
и порядка предоставления гранта «Агротуризм», составленное в свободной форме;

7) сведения о заявителе, включающие:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц  
или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за 30 календарных дней  
до даты подачи заявителем документов в Министерство на получение гранта, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство»  
и (или) группе 11.02 «Производство вина и винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее - ОКВЭД). В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД. В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не представлена, Министерство запрашивает их самостоятельно;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя  
по состоянию на дату, которая предшествует дате представления  
в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии  
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. руб.;

справку о соответствии заявителя требованиям пункта 10 настоящих Правил (далее - справка) по форме, приведённой в приложении № 3 к Порядку проведения отбора;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, подтверждающую соответствие заявителя категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил. В случае если не представлена выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, Министерство запрашивает  
её самостоятельно;

8) копию утверждённой проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьёй 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (при наличии);

9) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

10) копию уведомления об использовании права на освобождение  
 от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением  
и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган,  
в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права);

11) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя - юридического лица, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства,  
к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных  
в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем - юридическим лицом);

12) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем - индивидуальным предпринимателем);

12. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении проставляется отметка о дате и времени  
его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

13. В течение 15 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления:

1) Министерство проводит проверку представления заявителем документов в пределах срока, установленного в соответствии с абзацем первым пункта 11 настоящих Правил, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы на рассмотрение комиссии, созданной Министерством (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовыми актами Министерства;

2) комиссия рассматривает представленные документы и проверяет  
их соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил,  
а также проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

3) по результатам рассмотрения комиссией документов оформляется протокол заседания комиссии (далее - протокол), который передаётся  
в Министерство;

4) Министерство на основании протокола принимает решение  
о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении (далее - уведомление) и направляется заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил;

5) Министерство вносит в журнал регистрации запись о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта;

6) Министерство заключает с заявителем, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение  
о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме гранта, условиях и порядке его предоставления;

б) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных  
при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата  
его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации  
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению  
о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям),  
на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий  
и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) перечень документов, подтверждающих использование гранта  
в соответствии с проектом;

д) обязанность получателя гранта освоить грант в течение 18 месяцев  
со дня получения гранта на мероприятия, содержащиеся в проекте;

е) обязанность получателя гранта использовать объекты капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции  
или капитальному ремонту, предусмотренные проектом, финансовое обеспечение которых осуществлено за счёт гранта, в течение не менее 5 лет, следующих за годом, в котором предоставлен грант;

ж) обязанность получателя гранта представлять в Министерство  
в течение 5 лет, следующих за годом, в котором предоставлен грант, один раз  
в год не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным годом, заверенные получателем гранта копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемых получателем гранта для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающих наличие (отсутствие) объектов капитального строительства, предлагаемых к строительству, реконструкции или капитальному ремонту, предусмотренных проектом, финансовое обеспечение которых осуществлено  
за счёт гранта;

з) точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта.

14. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего  
к невозможности предоставления получателю гранта в объёме, сведения  
о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение  
о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения  
о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

15. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок, срок освоения гранта может быть продлён по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев  
в порядке, установленном Министерством.

[Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.](consultantplus://offline/ref=C6A59F75A4400A185AF0C5E366F4BF2B0D87D579BD7DD22FC1C004CADD1A11E494B24FC418ED1A047F0079D3EC524860F78E8A77B5178DAEE29BDBJBi2F)

16. Получатель гранта вправе отозвать представленную им документацию до заключения соглашения о предоставлении гранта путём представления  
в Министерство заявления, составленного в произвольной форме.

В случае представления получателем гранта в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения соглашения о предоставлении гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления:

1) принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся  
от заключения соглашения о предоставлении гранта и об отказе  
в предоставлении ему гранта, которое отражается в уведомлении;

2) направляет получателю гранта уведомление в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления;

3) вносит в журнал регистрации запись о принятом решении.

17. Если размер гранта, предоставляемого на реализацию проекта развития сельского туризма, прошедшего отбор в соответствии с протоколом комиссии по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, сформированной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, менее запрашиваемого в заявке размера, заявитель в соответствии  
с подпунктом «г» пункта 8 Правил предоставления и распределения субсидий вправе:

[1) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма в соответствии с общей стоимостью проекта развития сельского туризма, указанной в проекте развития сельского туризма;](consultantplus://offline/ref=C6A59F75A4400A185AF0C5E366F4BF2B0D87D579BD7DD22FC1C004CADD1A11E494B24FC418ED1A047F0079D3EC524860F78E8A77B5178DAEE29BDBJBi2F)

[2) отказаться от получения гранта.](consultantplus://offline/ref=C6A59F75A4400A185AF0C5E366F4BF2B0D87D579BD7DD22FC1C004CADD1A11E494B24FC418ED1A047F0079D3EC524860F78E8A77B5178DAEE29BDBJBi2F)

В случае отказа от получения гранта заявитель должен проинформировать Министерство и Министерство сельского хозяйства Российской Федерации путём направления уведомления на бумажном носителе с одновременным направлением копии такого уведомления в электронном виде по адресу электронной почты Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанному в объявлении, в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола Комиссии об определении перечня проектов развития сельского туризма, отобранных для предоставления гранта на электронном сервисе.

18. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе  
в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

2) представление заявителем документов не в полном объёме и (или)  
с нарушением предъявляемых к ним требований;

3) представление заявителем документов по истечении срока, установленного в соответствии с абзацем первым пункта 9 настоящих Правил;

4) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

5) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств  
на предоставление гранта, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

6) представление заявления, указанного в пункте 16 настоящих Правил;

19. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении гранта, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, указанного в объявлении, опубликованном Министерством, или представлением заявления, указанного в абзаце первом пункта 16 настоящих Правил.

20. Грант перечисляется единовременно на расчётный счёт получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём заключения соглашения о предоставлении гранта.

21. Результатом предоставления субсидий, достижение которого планируется получателем гранта является обеспечение реализации проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку, обеспечивающих приростпроизводства сельскохозяйственной продукции.

22. Получатель гранта представляет в Министерство:

1) отчёт о достижении значений результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации  
для соответствующего вида грантов в форме субсидий, - в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получателю гранта предоставлен грант;

2) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида гранта в форме субсидии, ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего  
за отчетным кварталом.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчётности о достижении значения результата предоставления гранта.

23. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта.

24. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку  
в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя  
из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных  
при предоставлении гранта (если иное не установлено абзацем вторым настоящего пункта), или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, а равно в случае непредставления или несвоевременного представления им отчётов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области  
в полном объёме.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных получателем гранта документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлен грант, недостоверных сведений, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, затраты в связи с предоставлением которого подтверждены указанными документами.

В случае если грант не использован в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом «д» подпункта 6 пункта 13 настоящих Правил, остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области.

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области  
в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

27. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта)  
в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 26 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата гранта (остатка гранта), требования  
о возврате гранта (остатка гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

28. Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта  
в следующем порядке:

1) возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого грант был перечислен на счёт, открытый получателю гранта в кредитной организации;

2) возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате гранта (остатка гранта).

29. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (остатка гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

30. Средства, образовавшиеся в результате возврата гранта, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области  
в установленном законодательством порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков